



Официальный ВЕСТНИК

№40 (269)

25 ноября 2022

сельского поселения Сорум

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОРУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 ноября 2022 года

№ 86

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в 2023 году,

Форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Совета депутатов сельского поселения Сорум от 11 ноября 2021 года № 41 « Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве», постановляю:

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении вида муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в 2023 году, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить формы документов, используемых при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве:

1) форму журнала учета объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

2) форму журнала учета консультаций согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

3) форму журнала учета выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

4) форму журнала учета мероприятий по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

5) форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

6) форму протокола осмотра согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

7) форму протокола опроса согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

8) форму протокола досмотра согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

9) форму протокола инструментального обследования согласно приложению 10 к настоящему постановлению;

10) форму протокола о предоставлении документов согласно приложению 11 к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения Сорум в сети «Интернет» в течение 5 дней со дня утверждения.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования, но не ранее 1 января 2023 года и действует по 31 декабря 2023 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы сельского поселения Сорум, заведующего сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Сорум Емельянову Л.В.

Глава сельского поселения Сорум

М.Ю. Большинская

Приложение 1
к постановлению администрации
сельского поселения Сорум от 21 ноября 2022 № 86

ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОН- ТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В 2023 ГОДУ

I. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на 2023 год (далее – программа профилактики) разработана в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

2. Программа профилактики направлена на информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

3. Контролируемые лица – граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.

4. Предметом муниципального контроля является соблюдение обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

- к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

- к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них в части обеспечения сохранности автомобильных дорог.

2) Установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

5. Объектами муниципального контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, оборудование, устройства, предметы, транспортные средства и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

6. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и другими муниципальными нормативными правовыми актами.

7. Органом местного самоуправления сельского поселения Сорум, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является администрация сельского поселения Сорум (далее - контрольный орган).

Должностными лицами, уполномоченными на проведение муниципального контроля на территории сельского поселения Сорум, являются:

1) глава сельского поселения Сорум (далее - уполномоченное должностное лицо контрольного органа);

2) заместитель главы муниципального образования, заведующий сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Сорум (далее - уполномоченное должностное лицо контрольного органа).

Информация о деятельности, местонахождении и графике работы контрольного органа размещается на официальном сайте администрации сельского поселения Сорум.

8. Под контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля понимаются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности которых, либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

II. Цели и задачи реализации программы профилактики

9. Программа профилактики направлена на достижение

следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

10. Программа профилактики направлена на решение следующих основных задач:

1) информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований;

2) консультирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований;

3) обеспечение единообразных подходов к применению контрольным органом и его должностными лицами обязательных требований, законодательства Российской Федерации о муниципальном контроле.

III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

11. Контрольный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) консультирование;

3) объявление предостережения;

4) профилактический визит.

12. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется контрольным органом посредством размещения соответствующих сведений предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и иных формах.

13. Консультирование по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется в следующем порядке:

- при личном обращении - посредством телефонной связи, электронной почты или видео-конференц-связи;

- при получении письменного запроса - посредством ответа в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»;

- в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- организация и осуществление муниципального контроля;

- порядок осуществления контрольных мероприятий;

- соблюдение обязательных требований.

Консультирование в письменном виде осуществляется в следующих случаях:

- контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

- при личном обращении предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;

- ответ на поставленные вопросы требует получения дополнительных сведений и информации.

В случае поступления 5 и более однотипных обращений консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа согласно пункту 4 настоящего Положения.

14. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо в течение 20 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в контролирующий орган возражение в отношении указанного предостережения.

Рассмотрение возражения в отношении указанного предостережения и направление ответа по итогам его рассмотрения осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня регистрации такого возражения.

15. Профилактический визит в отношении контролируемых лиц проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо с использованием видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

Срок проведения (обязательного) профилактического визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать

один календарный день.

16. Ответственными подразделениями контрольного органа за реализацию профилактических мероприятий является администрация сельского поселения Сорум.

IV. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

17. Показатели результативности и эффективности программы профилактики:

1) количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве;

2) количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, без выявленных нарушений;

3) количество предписаний об устранении выявленных нарушений;

4) количество осуществленных профилактических мероприятий в форме информирования;

5) количество осуществленных профилактических мероприятий в форме консультирования;

6) количество осуществленных профилактических мероприятий в форме объявления предостережения;

7) количество осуществленных профилактических мероприятий в форме профилактического визита.

Приложение к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

п. п.	Вид мероприятия	Форма мероприятия	Подразделение и (или) должностные лица Администрации сельского поселения Сорум, ответственные за реализацию мероприятия	Сроки (периодичность) их проведения
1	Информирование	Информирование осуществляется контрольным органом посредством размещения соответствующих сведений предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и иных формах.	Глава сельского поселения Сорум, Заместитель главы муниципального образования, заведующий сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Сорум	по мере необходимости в течение 2023 года
2	Профилактический визит	Профилактический визит в отношении контролируемых лиц проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо с использованием видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля.	Глава сельского поселения Сорум, Заместитель главы муниципального образования, заведующий сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Сорум	по мере необходимости в течение 2023 года
3	Объявление предостережения	Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.	Глава сельского поселения Сорум, Заместитель главы муниципального образования, заведующий сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Сорум	в течение года (при наличии оснований)

4	Консультирование	<p>Консультирование по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при личном обращении - посредством телефонной связи, электронной почты или видео-конференц-связи; - при получении письменного запроса - посредством ответа в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»; - в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. <p>Консультирование осуществляется по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и осуществление муниципального контроля; - порядок осуществления контрольных мероприятий; - соблюдение обязательных требований. <p>Консультирование в письменном виде осуществляется в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования; - при личном обращении предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным; - ответ на поставленные вопросы требует получения дополнительных сведений и информации. 	Глава сельского поселения Сорум, Заместитель главы муниципального образования, заведующий сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Сорум	в течение года (при наличии оснований)
---	------------------	--	---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
сельского поселения Сорум
от 21 ноября 2022 года № 86

Журнал учета объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

№ п/п	Полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина	ОГРН, ИНН	Наименование объекта муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве	Местонахождение, адрес объекта муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве
1	2	3	4	5

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению администрации
сельского поселения Сорум
от 21 ноября 2022 года № 86

Журнал учета консультаций

№ п/п	Дата	Время начала и окончания	Сведения о лице, которому оказано консультирование	Сведения о должностном лице, осуществившем консультирование	Способ предоставления консультации	По какому вопросу обращение	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению администрации
сельского поселения Сорум
от 21 ноября 2022 года № 86

Журнал учета выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований

№ п/п	Дата выдачи предостережения	Сведения о лице, которому выдано предостережение	Основание выдачи предостережения	Дата и номер решения о проведении мероприятия по контролю	Сроки исполнения предостережения
1	2	3	4	5	6

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к постановлению администрации
сельского поселения Сорум
от 21 ноября 2022 года № 86

Журнал учета мероприятий по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами

№ п/п	Дата и номер задания о проведении мероприятия, отметка о вручении (подпись)	Сведения о должностном лице, осуществившем мероприятие	Дата (период) проведения мероприятия	Место расположения объекта (адрес, сведения о регистрации (при наличии))	Правообладатель объекта (фактический пользователь), сведения о регистрации (при наличии)	Сведения о результатах мероприятия, номер акта, отметка о передаче материала лицу, выдавшем задание	Сведения о хранении и передаче результатов мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к постановлению администрации
сельского поселения Сорум
от 21 ноября 2022 года № 86

(наименование органа муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве)

Задание № ____

на проведение

(наименование мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование должности должностного лица органа муниципального контроля, выдавшего задание)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица)

в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в целях

(указать цель проведения мероприятия)

поручил должностному лицу органа муниципального контроля

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица органа муниципального контроля)

осуществить мероприятие по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами, а именно:

(наименование мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами)

дата, либо период проведения мероприятия в отношении объекта:

(указывается объект контроля)

расположенного:

(адрес и (или) кадастровый (реестровый) номер (при наличии))

принадлежащего (используемого)

(сведения о принадлежности объекта и праве, на котором объект принадлежит правообладателю (используется) (при наличии))

М.П.

(подпись)

(наименование органа муниципального контроля)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(место составления протокола)

Осмотр начат: ____ ч. ____ мин.

Осмотр окончен: ____ ч. ____ мин.

Протокол осмотра

Осмотр проведен в соответствии с решением _____

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

Осмотр проведен в рамках: _____

(указывается наименование вида муниципального контроля)

Осмотр проведен: _____

(должность, Ф.И.О. (при наличии) должностного лица органа муниципального контроля)

Осмотр проведен в отношении: _____

(указывается объект контроля, в отношении которого проведен осмотр)

Осмотр был проведен по адресу (местоположению): _____

(указывается адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых был проведен осмотр)

Контролируемые лица: _____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, индивидуального предпринимателя или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится осмотр)

Осмотр проведен с участием: _____

(сведения об участниках осмотра: Ф.И.О. (при наличии), должность и иные необходимые данные)

В ходе проведения осмотра установлено следующее: _____

Перечень осмотренных территорий и помещений _____

Вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия _____

Сведения о применении средств фиксации: _____

Сведения о заявлениях и дополнениях, поступивших от участников осмотра:

Участники осмотра с протоколом ознакомлены путем:

(указать способ ознакомления)

Подписи участников:

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Подпись должностного лица,
осуществившего осмотр

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к постановлению администрации
сельского поселения Соруи
от 21 ноября 2022 года № 86

(наименование органа муниципального контроля)

«__» _____ 20__ г.

(место составления протокола)

Опрос начат: ____ час. ____ мин.
Опрос окончен: ____ час. ____ мин.

Протокол опроса

Опрос проведен в соответствии с решением _____

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

Опрос проведен в рамках:

(указывается наименование вида муниципального контроля)

Опрос проведен:

(должность, Ф.И.О. (при наличии) должностного лица органа муниципального контроля)

Опрос проведен в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведен опрос)

Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, индивидуального предпринимателя или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится опрос)

Опрашиваемое лицо:

(Ф.И.О. (при наличии), должность и иные необходимые данные)

В ходе проведения опроса получена следующая устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований:

Достоверность изложенных сведений подтверждаю.

Подпись опрашиваемого лица: _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Подпись должностного лица,
осуществившего опрос _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к постановлению администрации
сельского поселения Соруи
от 21 ноября 2022 года № 86

(указывается наименование контрольного органа)

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол досмотра

1. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

2. Досмотр проведен:

1) ...
2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц, уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)

3. Досмотр проведен в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведен опрос)

4. В ходе досмотра установлено:

(указывается результат досмотра и описание нарушений с указанием выводов и конкретной нормы требований)

5. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в т.ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, или наименование юридического лица, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес гражданина или юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

6. Фототаблица к протоколу досмотра прилагается *

(должность, фамилия, инициалы должностного лица (руководителя группы должностных лиц), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя **

Отметка о применении или неприменении видеозаписи **

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом досмотра (дата и время ознакомления) *

Отметка о направлении протокола досмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале **

* К протоколу досмотра прилагается фототаблица (фотоматериалы), с указанием места и времени фотофиксации, фотокамеры и подписью лица, составившего фототаблицу.
** Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к постановлению администрации
сельского поселения Соруи
от 21 ноября 2022 года № 86

(указывается наименование контрольного органа)

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол инструментального обследования

1. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

2. Инструментальное обследование проведено:

1) ...
2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

3. Инструментальное обследование проведено в отношении:

1) ...
2) ...

(указывается объект контроля, в отношении которого проведено инструментальное обследование)

4. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов (указать нужное):

5. В ходе инструментального обследования была применена следующая методика (методики):

6. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат:

(результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании, выводов о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иных сведений, имеющих значение для оценки результатов инструментального обследования)

7. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в т.ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, или наименование юридического лица, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес гражданина или юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица/
специалиста (руководителя группы должностных лиц),
уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
к постановлению администрации
сельского поселения Сорум
от 21 ноября 2022 года № 86

(указывается наименование контрольного органа)

от «___» _____ 20__ г.
(дата составления требования)

(место составления требования)

Протокол о предоставлении документов

1. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

2. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в т.ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, или наименование юридического лица, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес гражданина или юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

3. Необходимо представить в срок до «___» _____ 20__ г.:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписей, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

4. Истребуемые документы необходимо направить в контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе (указать нужное). Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов, либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу*.

(должность, фамилия, инициалы должностного лица
(руководителя группы должностных лиц, уполномоченного
осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Требование о предоставлении документов получил

(подпись)

(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,
наименование должности подписавшего лица либо указание на то, что
подписавшее лицо является представителем по доверенности)

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

* Данный абзац указывается в случае, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе

** Отметка размещается после реализации указанных в ней действий

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 23 ноября 2022 года № 44

Об опубликовании проекта решения Совета депутатов сельского поселения Сорум «О бюджете сельского посе- ления Сорум на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» и назначении публичных слушаний

В целях обеспечения участия жителей сельского поселения Сорум в обсуждении проекта решения Совета депутатов сельского поселения Сорум «О бюджете сельского поселения Сорум на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Сорум, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Сорум от 29 марта 2017 года № 12 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Сорум», Совет депутатов сельского поселения Сорум р е ш и л:

1. Опубликовать в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум» проект решения Совета депутатов сельского поселения Сорум «О бюджете сельского поселения Сорум на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» согласно приложению, к настоящему решению.

2. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Сорум «О бюджете сельского поселения Сорум на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» на 5 декабря 2022 года в 17 часов 00 минут в актовом зале администрации сельского поселения Сорум.

3. Установить, что заявки на участие в публичных слушаниях по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Сорум «О бюджете сельского поселения Сорум на 2023 год и

плановый период 2024 и 2025 годов» принимаются сектором организационной деятельности администрации сельского поселения Сорум в срок до 4 декабря 2022 года.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Сорум
М.Ю.Большинская

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета депутатов
сельского поселения Сорум
от 23 ноября 2022 года № 44

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

от декабря 2022 года №

О бюджете сельского поселения Сорум на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, Уставом сельского поселения Сорум, решением Совета депутатов сельского поселения Сорум от 25 ноября 2008 года № 24 «Об утверждении Положения об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в сельском поселении Сорум» Совет депутатов сельского поселения Сорум р е ш и л:

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Сорум (далее – поселение) на 2023 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 27 279 970,00 рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 10 333 070,00 рублей, согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 28 974 570,00 рублей;

3) прогнозируемый дефицит бюджета поселения в сумме 1 694 600,00 рублей;

4) верхний предел муниципального внутреннего долга поселения на 1 января 2024 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям поселения в валюте Российской Федерации – 0,00 рублей, согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на плановый период 2024 и 2025 годов:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения на 2024 год в сумме 28 957 770,00 рублей и на 2025 год в сумме 29 552 370,00 рублей, в том числе безвозмездные поступления на 2024 год в сумме 11 466 970,00 рублей и на 2025 год в сумме 11 609 970,00 рублей, согласно приложению 3 к настоящему решению;

2) общий объем расходов бюджета поселения на 2024 год в сумме 30 706 770,00 рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 751 200,00 рублей, и на 2025 год в сумме 31 346 570,00 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1 532 100,00 рублей;

3) прогнозируемый дефицит бюджета поселения на 2024 год в сумме 1 749 000,00 рублей и на 2025 год в сумме 1 794 200,00 рублей;

4) верхний предел муниципального внутреннего долга поселения на 1 января 2025 года в сумме 0,00 рублей и на 1 января 2026 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям поселения в валюте Российской Федерации в плановом периоде 2024 и 2025 годах – 0,00 рублей, согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

4. Утвердить объем расходов на обслуживание муниципального долга поселения на 2023 год в сумме 0,00 рублей, на 2024 год в сумме 0,00 рублей и на 2025 год в сумме 0,00 рублей.

5. Учесть, что доходы бюджета поселения формируются в соответствии с действующим законодательством за счет федеральных, региональных, местных налогов и сборов, неналоговых доходов, а также доходов в соответствии с нормативами отчислений согласно Закону Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от ноября 2022 года № -оз «О бюджете Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10 ноября 2008 года № 132-оз «О межбюджетных отношениях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

6. Утвердить общий объем межбюджетных трансфертов бюджету поселения:

- 1) на 2023 год в сумме 10 333 070,00 рублей;
- 2) на 2024 год в сумме 11 466 970,00 рублей;
- 3) на 2025 год в сумме 11 609 970,00 рублей.

7. Утвердить объем дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселения из бюджета Белоярского района:

- 1) на 2023 год в сумме 8 163 200,00 рублей;
- 2) на 2024 год в сумме 8 234 000,00 рублей;
- 3) на 2025 год в сумме 8 373 200,00 рублей.

8. Утвердить объем субвенций бюджету поселения на 2023 год в сумме 654 970,00 рублей, на 2024 год в сумме 682 770,00 рублей и на 2025 год в сумме 705 370,00 рублей согласно приложению 5 к настоящему решению.

9. Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов бюджету поселения на 2023 год в сумме 1 514 900,00 рублей, на 2024 год в сумме 2 550 200,00 рублей и на 2025 год в сумме 2 531 400,00 рублей согласно приложению 6 к настоящему

решению.

10. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета поселения:

1) на 2023 год согласно приложению 7 к настоящему решению;

2) на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

11. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета поселения:

1) на 2023 год согласно приложению 9 к настоящему решению;

2) на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 10 к настоящему решению.

12. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда сельского поселения Сорум:

- 1) на 2023 год в сумме 834 800,00 рублей;
- 2) на 2024 год в сумме 940 200,00 рублей;
- 3) на 2025 год в сумме 940 200,00 рублей.

13. Утвердить в составе расходов бюджета поселения резервный фонд администрации сельского поселения Сорум (далее - администрация поселения) на 2023 год в сумме 100 000,00 рублей, на 2024 год в сумме 100 000,00 рублей, на 2025 год в сумме 100 000,00 рублей. Выделение и использование бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения определяется в порядке, установленном постановлением администрации района.

14. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2023 год в сумме 60 000,00 рублей, на 2024 год в сумме 60 000,00 рублей, на 2025 год в сумме 60 000,00 рублей.

15. Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения бюджету Белоярского района:

- 1) на 2023 год в сумме 26 800,00 рублей;
- 2) на 2024 год в сумме 26 800,00 рублей;
- 3) на 2025 год в сумме 26 800,00 рублей.

16. Установить, что неиспользованные в 2023 году остатки межбюджетных трансфертов, полученные бюджетом поселения из бюджета Белоярского района в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в бюджет Белоярского района в соответствии с порядком, установленным Комитетом по финансам.

17. Установить, что органы местного самоуправления сельского поселения Сорум не вправе принимать решения, приводящие к увеличению в 2023 году численности лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления (за исключением случаев принятия решений по перераспределению функций (полномочий) или наделению ими) и муниципальных учреждений (за исключением случаев принятия решений по перераспределению функций (полномочий) или наделению ими, по вводу (приобретению) новых объектов капитального строительства).

18. Открытие и ведение лицевого счетов автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в

собственности поселения, осуществляется в Комитете по финансам в установленном им порядке.

19. Остатки средств бюджета поселения на начало текущего финансового года в объеме, определяемом правовым актом Совета депутатов поселения, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени администрации поселения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели в случаях:

1) недостаточности денежных средств на едином счете бюджета поселения, необходимых для осуществления кассовых выплат из бюджета поселения;

2) оплаты муниципальных контрактов, срок оплаты которых приходится на начало текущего года;

3) оплаты муниципальных контрактов, срок оплаты которых приходился на отчетный год.

20. На основании заключенного Соглашения о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Комитет по финансам вправе вносить изменения в показатели сводной бюджетной росписи бюджета поселения с последующим внесением изменений в решение о бюджете, связанные с особенностями исполнения бюджета поселения, по следующим случаям и основаниям:

1) перераспределение бюджетных ассигнований за счет средств бюджета поселения между основными мероприятиями муниципальной программы поселения;

2) изменение бюджетной классификации расходов бюджета поселения без изменения целевого направления средств;

3) увеличение бюджетных ассигнований на сумму не использованных по состоянию на начало текущего финансового года остатков средств дорожного фонда поселения для последующего использования на те же цели;

4) изменение бюджетных ассигнований на основании уведомлений о предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета района, не имеющих целевого назначения.

21. Установить, что в 2023 году Комитет по финансам, на основании заключенного Соглашения о передаче полномочий по решению вопросов местного значения, осуществляет казначейское сопровождение средств, предоставляемых из бюджета сельского поселения Сорум, в соответствии с настоящим пунктом. Казначейскому сопровождению подлежат:

1) авансовые платежи по муниципальным контрактам о поставке товаров, выполнения работ, оказания услуг, заключаемым на сумму более 50 000 000,00 рублей, источником финансового обеспечения, исполнения которых являются средства, предоставляемые из бюджета сельского поселения Сорум;

2) авансовые платежи по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказания услуг, заключаемым на сумму более 50 000 000,00 рублей автономными учреждениями сельского поселения Сорум, лицевые счета которым открыты в Комитете по финансам, за счет средств, предостав-

ляемых из бюджета сельского поселения Сорум в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) средства, получаемые участниками казначейского сопровождения, в случаях, установленных федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации (включая средства, указанные в абзаце четвертом подпункта 1 статьи 242.27 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

22. Утвердить перечень главных распорядителей средств бюджета поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 11 к настоящему решению.

23. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум».

24. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 1 января 2023 года.

Глава сельского поселения
М.Ю.Большинская

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению Совета депутатов
сельского поселения Сорум
от декабря 2022 года №

ДОХОДЫ
бюджета сельского поселения Сорум на 2023 год

№ п/п	Наименование	Код дохода	Сумма на год
1	2	3	4
1.	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	16 946 900,00
1.1.	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1 01 00000 00 0000 000	14 716 000,00
1.1.1.	Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	14 716 000,00
1.1.1.1.	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02010 01 0000 110	14 616 000,00
1.1.1.2.	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, отнесенной к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	000 1 01 02080 01 0000 110	100 000,00
1.2.	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1 03 00000 00 0000 000	784 500,00
1.2.1.	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 1 03 02000 01 0000 110	784 500,00
1.2.1.1.	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1 03 02231 01 0000 110	325 800,00

1.2.1.2.	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1 03 02241 01 0000 110	2 000,00
1.2.1.3.	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1 03 02251 01 0000 110	502 700,00
1.2.1.4.	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1 03 02261 01 0000 110	-46 000,00
1.3.	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	266 400,00
1.3.1.	Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	190 000,00
1.3.1.1.	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	000 1 06 01030 10 0000 110	190 000,00
1.3.2.	Транспортный налог	000 1 06 04000 02 0000 110	50 300,00
1.3.2.1.	Транспортный налог с организаций	000 1 06 04011 02 0000 110	1 300,00
1.3.2.2.	Транспортный налог с физических лиц	000 1 06 04012 02 0000 110	49 000,00
1.3.3.	Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	26 100,00
1.3.3.1.	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1 06 06033 10 0000 110	18 100,00
1.3.3.2.	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1 06 06043 10 0000 110	8 000,00
1.4.	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 1 08 00000 00 0000 000	30 000,00
1.4.1.	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	000 1 08 04000 01 0000 110	30 000,00
1.4.1.1.	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	000 1 08 04020 01 0000 110	30 000,00
1.5.	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	1 150 000,00
1.5.1.	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	1 000 000,00
1.5.1.1.	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	000 1 11 05075 10 0000 120	1 000 000,00
1.5.2.	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09000 00 0000 120	150 000,00

1.5.2.1.	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09045 10 0000 120	150 000,00
2.	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	10 333 070,00
2.1.	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2 02 00000 00 0000 000	10 333 070,00
2.1.1.	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 10000 00 0000 150	8 163 200,00
2.1.1.1.	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	000 2 02 15001 10 0000 150	8 163 200,00
2.1.2.	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 30000 00 0000 150	654 970,00
2.1.2.1.	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 10 0000 150	26 170,00
2.1.2.2.	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	000 2 02 35118 10 0000 150	594 700,00
2.1.2.3.	Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния	000 2 02 35930 10 0000 150	34 100,00
2.1.3.	Иные межбюджетные трансферты	000 2 02 40000 00 0000 150	1 514 900,00
2.1.3.1.	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	000 2 02 49999 10 0000 150	1 514 900,00
ВСЕГО:			27 279 970,00

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению Совета депутатов
сельского поселения Сорум
от декабря 2022 года №

**Верхний предел муниципального внутреннего долга
сельского поселения Сорум по состоянию на 1 января 2024 года,
на 1 января 2025 года, на 1 января 2026 года**

(рублей)

№ п/п	Вид долгового обязательства	Сумма		
		на 1 января 2024 года	на 1 января 2025 года	на 1 января 2026 года
1	2	3	4	5
1.	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00
1.1	Муниципальные ценные бумаги	0,00	0,00	0,00
1.2	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
1.3	Бюджетные кредиты, полученные от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
1.4	Муниципальные гарантии	0,00	0,00	0,00

3) решение Совета депутатов сельского поселения Сорум от 28 ноября 2016 года № 42 «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Сорум, утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения Сорум от 05 февраля 2015 года № 4».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сорум в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения
М.М. Маковой

Приложение
к решению Совета депутатов
сельского поселения Сорум
от 29 марта 2017 года № 12

ПОРЯДОК организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Сорум

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом сельского поселения Сорум (далее – устав поселения) и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Сорум (далее – поселение) как одной из форм участия населения поселения (далее – население) в осуществлении местного самоуправления.

Не допускается принятие муниципального правового акта, проект которого вынесен на публичные слушания, до получения результатов публичных слушаний.

В случае если федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и принимаемыми в соответствии с ними решениями Совета депутатов сельского поселения Сорум (далее Совет депутатов) предусматриваются специальные правила организации и проведения публичных слушаний по отдельным вопросам, настоящий Порядок применяется с учетом этих правил.

2. Основные термины и понятия

В настоящем Порядке используются следующие основные термины и понятия:

1) публичные слушания – форма участия населения в осуществлении местного самоуправления посредством публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;

2) инициатор публичных слушаний – инициативная группа жителей поселения, численностью не менее 10 человек, достигших возраста 18 лет, Совет депутатов, глава сельского поселения Сорум (далее – глава поселения);

3) организация публичных слушаний – деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения публичных слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта по вопросам местного значения, составление заключения по результатам публичных слушаний и официальное опубликование (обнародование) информации по результатам публичных слушаний, проведение иных организационных мер, обеспечивающих участие жителей поселения в публичных слушаниях;

4) организатор публичных слушаний, уполномоченный на осуществление организационных действий по подготовке и проведению публичных слушаний, – администрация сельского поселения Сорум (далее – администрация поселения);

5) участники публичных слушаний – заинтересованные жители поселения, эксперты, представители органов местного самоуправления поселения, общественных объединений и иные лица, принимающие участие в публичных слушаниях;

6) эксперт – лицо, обладающее специальными знаниями по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях.

3. Цели организации и проведения публичных слушаний

Основными целями организации и проведения публичных слушаний являются:

1) информирование жителей поселения о предполагаемых решениях органов местного самоуправления;

2) обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием жителей поселения;

3) выявление мнения жителей поселения по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания;

4) осуществление взаимодействия органов местного самоуправления поселения с жителями поселения;

5) поиск приемлемых альтернатив решения важнейших вопросов местного значения;

6) выработка предложений и рекомендаций органам местного самоуправления поселения по существу вынесенного на публичные слушания вопроса.

4. Вопросы, выносимые на публичные слушания

4.1. Публичные слушания могут проводиться Советом депутатов, главой поселения для обсуждения с участием жителей поселения любых проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

4.2. В обязательном порядке на публичные слушания выносятся:

1) проект устава поселения, проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополне-

ний в устав поселения, кроме случаев, когда в устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или законов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами; (решение № 31 от 03.08.2018)

2) проект бюджета поселения и отчет о его исполнении;

3) утратил силу (решение № 31 от 03.08.2018)

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

5. Инициатива проведения публичных слушаний

5.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы поселения.

5.2. Жители поселения для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу, численностью не менее 10 человек, достигших 18-летнего возраста (далее – инициативная группа).

5.3. Инициативная группа обращается в Совет депутатов с ходатайством о проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта.

5.4. Ходатайство должно содержать:

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний, общественной значимости выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон каждого члена инициативной группы;

- сведения о лице из числа членов инициативной группы, уполномоченном действовать от имени инициативной группы (далее – уполномоченный представитель инициативной группы);

- подписи всех членов инициативной группы;

- предполагаемую дату, время начала и место проведения публичных слушаний.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.5. Вместе с ходатайством представляется проект выносимого на публичные слушания муниципального правового акта. По усмотрению членов инициативной группы могут быть представлены иные материалы.

6. Назначение публичных слушаний

6.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, проводимые по инициативе главы поселения – постановлением главы поселения.

6.2. Ходатайство, внесенное инициативной группой, рассматривается Советом депутатов на ближайшем очередном заседании Совета депутатов.

По результатам рассмотрения ходатайства Совет депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо решение об отказе в назначении публичных слушаний.

6.3. Решение Совета депутатов об отказе в назначении публичных слушаний принимается в случае, если:

- предлагаемый инициативной группой для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта противоречит федеральному законодательству, законодательству Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- предлагаемый инициативной группой для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта противоречит уставу поселения, за исключением случая, когда к вынесению на публичные слушания предлагается проект устава поселения или проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в устав поселения;

- по проекту, предлагаемому для вынесения на публичные слушания, Советом поселения или главой поселения уже принято решение о проведении публичных слушаний;

- при внесении инициативы нарушены требования, установленные разделом 5 настоящего Порядка.

6.4. Копия решения Совета депутатов об отказе в назначении публичных слушаний направляется уполномоченному представителю инициативной группы в течение 5 дней с момента его принятия.

6.5. Решение Совета депутатов (постановление главы поселения) о назначении публичных слушаний должно содержать:

- сведения об инициаторе публичных слушаний;
- указание на проведение публичных слушаний по проекту муниципального правового акта;

- дату, место, время начала либо период проведения публичных слушаний;

- наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление организационных действий по подготовке и проведению публичных слушаний;

- порядок, сроки приема предложений по обсуждаемому проекту.

6.6. Публичные слушания по обсуждению проекта муниципального правового акта проводятся не ранее чем через 7 дней после официального опубликования данного проекта в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум», если иное не установлено настоящим Порядком.

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, при наличии возможности, Совет депутатов учитывает мнение членов инициативной группы о дате, времени начала и месте проведения публичных слушаний.

6.7. Сроки приема замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта не могут быть менее 5 дней со дня официального опубликования данного проекта.

Замечания и предложения представляются в администрацию поселения:

- посредством официального сайта органов местного самоуправления сельского поселения Сорум в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- в письменной форме или в форме электронного докумен-

та на указанный в информационном сообщении о проведении публичных слушаний электронный адрес с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя поселения, внесшего предложения по обсуждаемому проекту.

7. Порядок организации публичных слушаний

Администрация поселения в целях подготовки и проведения публичных слушаний осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает план работы по подготовке и проведению публичных слушаний;

- определяет перечень лиц, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои предложения и рекомендации по вопросам, выносимым на обсуждение;

- осуществляет в соответствии с разделом 8 настоящего Порядка информирование жителей поселения о предстоящих публичных слушаниях, в том числе проводит мероприятия, направленные на разъяснение содержания проектов муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания, и иных вопросов, связанных с проведением публичных слушаний;

- организует проведение регистрации участников публичных слушаний;

- содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой для подготовки предложений и рекомендаций по вопросам публичных слушаний, а также осуществляет прием таких предложений и рекомендаций;

- проводит анализ предложений и рекомендаций и иных материалов, представленных участниками публичных слушаний;

- устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях по вопросам, выносимым на публичные слушания, и поступившим в администрацию поселения предложениям и рекомендациям;

- обеспечивает подготовку заключения по результатам публичных слушаний, а также его направление в орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний;

- обеспечивает подготовку и официальное опубликование заключений по результатам публичных слушаний;

- иные полномочия по подготовке и проведению публичных слушаний.

8. Информирование жителей поселения о предстоящих публичных слушаниях

8.1. С целью информирования жителей поселения о предстоящих публичных слушаниях администрация поселения осуществляет подготовку информационного сообщения о проведении публичных слушаний, содержащего следующую информацию:

- реквизиты и наименование решения Совета депутатов (постановления главы поселения) о назначении публичных слушаний, порядок ознакомления с указанным решением

(постановлением);

- тему публичных слушаний;

- дату, место и время начала проведения публичных слушаний;

- краткую информацию о вопросе, вынесенном на публичные слушания;

- информацию о порядке внесения жителями поселения предложений и замечаний по вынесенному на слушания вопросу до наступления даты слушаний;

- контактные данные администрации поселения (в случае проведения слушаний по инициативе населения дополнительно указываются контактные данные уполномоченного представителя инициативной группы);

- иное при необходимости.

8.2. Информационное сообщение о проведении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум» одновременно с проектом муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.

8.3. Администрация поселения осуществляет подготовку и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сорум в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующих материалов публичных слушаний:

- решение Совета депутатов (постановление главы поселения) о назначении публичных слушаний;

- информационное сообщение о проведении публичных слушаний;

- проект муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;

- иная информация, имеющая отношение к теме публичных слушаний.

9. Порядок проведения публичных слушаний

9.1. Публичные слушания должны проводиться по рабочим дням, начиная с 17 часов по местному времени, либо по нерабочим дням, начиная с 10 часов по местному времени. В праздничные дни публичные слушания не проводятся.

9.2. Публичные слушания должны проводиться в помещении, соответствующем санитарным нормам и находящимся в транспортной доступности, вместимостью не менее 50 посадочных мест.

9.3. Регистрация участников публичных слушаний открывается за один час до начала публичных слушаний и осуществляется на всем протяжении публичных слушаний.

Для регистрации участником публичных слушаний предъявляется документ, удостоверяющий личность. При регистрации указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии).

9.4. Незарегистрированные в качестве участников публичных слушаний лица, в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, не допускаются. Кроме того, в указанное помещение не допускаются также лица, находящиеся в состоянии алкогольного и иного опьянения.

9.5. Председательствующим на публичных слушаниях является глава поселения, а в его отсутствие (отпуск, болезнь, командировка и др.) лицо, временно исполняющее его обязан-

ности на основании устава поселения.

9.6. Председательствующий открывает слушания, назначает секретаря публичных слушаний, оглашает перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициаторов их проведения, предложения по порядку проведения публичных слушаний.

9.7. Время выступления участников публичных слушаний определяется исходя из количества участников публичных слушаний, но не может быть менее 5 минут на одно выступление.

9.8. Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение и представляет слово участникам публичных слушаний, внесшим предложения и замечания по данному вопросу.

Затем председательствующий дает возможность участникам публичных слушаний, задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и дополнительное время для ответов на вопросы и пояснения.

По окончании выступлений участников, внесших предложения и замечания по обсуждаемому вопросу, слово предоставляется всем желающим участникам публичных слушаний, лицам, приглашенным на публичные слушания.

9.9. Если предложение или замечание, внесенное участником публичных слушаний, противоречит действующему законодательству или не относится по существу к обсуждаемому вопросу – такое предложение или замечание снимается председательствующим с обсуждения.

9.10. Общие правила выступлений на публичных слушаниях:

1) лица, участвующие в публичных слушаниях, выступают, отвечают на реплики и задают вопросы только с разрешения председательствующего;

2) выступающие перед началом речи называют свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);

3) выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;

4) все выступления должны быть связаны с предметом публичных слушаний;

5) присутствующие на публичных слушаниях лица не вправе мешать их проведению.

9.11. В случае нарушения правил выступлений на публичных слушаниях председательствующий обязан принять меры к пресечению таких нарушений.

По решению председательствующего, лица, не соблюдающие настоящие Правила, могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний.

9.12. При проведении публичных слушаний секретарем публичных слушаний ведется протокол и при необходимости аудио- и/или видеозапись публичных слушаний.

10. Результаты публичных слушаний

10.1. По результатам публичных слушаний в течение 3 дней после даты их проведения секретарем публичных слушаний должны быть подготовлены:

- 1) протокол (протоколы) публичных слушаний;
- 2) заключение по результатам публичных слушаний;
- 3) информационное сообщение о результатах публичных слушаний.

10.2. Протокол публичных слушаний.

В протоколе публичных слушаний должно быть отражено количество зарегистрированных участников публичных слушаний, предложения и замечания, высказанные ими в ходе публичных слушаний, предложения и замечания, снятые с обсуждения по основаниям, указанным в пункте 9.9 раздела 9 настоящего Порядка.

Протокол подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем публичных слушаний.

Протокол публичных слушаний в срок не позднее 5 дней со дня его подписания и не позднее 10 дней со дня их проведения подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сорум в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» вместе с заключением по результатам публичных слушаний.

10.3. Заключение по результатам публичных слушаний.

В целях подготовки заключения администрация поселения анализирует и обобщает все предложения и замечания участников публичных слушаний.

Заключение по результатам публичных слушаний оформляется по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, и подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем публичных слушаний.

Заключение по результатам публичных слушаний предоставляется администрацией поселения в Совет депутатов или главе поселения в зависимости от того, кем были назначены публичные слушания.

Приложением к заключению являются: протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания участников публичных слушаний.

Заключение по результатам публичных слушаний подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, ответственным за принятие решения по вопросам, выносившимся на публичные слушания.

Заключение по результатам публичных слушаний носит для органов местного самоуправления поселения рекомендательный характер.

Заключение по результатам публичных слушаний в срок не позднее 7 дней со дня его подписания и не позднее 10 дней со дня их проведения подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сорум в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.4. Информационное сообщение о результатах публичных слушаний.

Информационное сообщение о результатах публичных слушаний должно содержать сведения о дате, месте проведения публичных слушаний, вопросе, который был вынесен на публичные слушания, количестве зарегистрированных участников публичных слушаний, количестве внесенных предложений и замечаний, а также предложения и рекомендации органу местного самоуправления, назначившему публичные слушания, по существу вынесенного на них вопроса с моти-

вированным обоснованием принятых решений.

Информационное сообщение о результатах публичных слушаний не позднее 5 дней со дня их проведения подлежит размещению на официальном сайте органа местного самоуправления сельского поселения Сорум в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Особенности проведения публичных слушаний по отдельным вопросам

11.1. Особенности проведения публичных слушаний по проекту бюджета поселения и отчету о его исполнении

11.1.1. Публичные слушания по проекту решения о бюджете поселения и проекту решения об исполнении бюджета поселения проводятся не ранее 5 дней с момента опубликования решения об их назначении.

11.1.2. Протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний, а также письменные предложения и замечания участников публичных слушаний предоставляются главе поселения не позднее 3 дней с момента проведения публичных слушаний. После рассмотрения, указанные в настоящем абзаце документы вместе с проектом решения о бюджете поселения (проектом решения об исполнении бюджета) направляются главой поселения в Совет депутатов.

Протокол публичных слушаний в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания и не позднее 10 дней со дня их проведения размещается на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сорум в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» вместе с заключением по результатам публичных слушаний.

11.1.3. Заключение по результатам публичных слушаний в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания и не позднее 10 дней со дня их проведения опубликовывается в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум», а также размещается на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сорум в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11.1.4. Результаты публичных слушаний по проекту решения о бюджете поселения и проекту решения об его исполнении имеют рекомендательный характер.

11.2. Особенности проведения публичных слушаний по проектам генерального плана

утратил силу (решение № 31 от 03.08.2018)

11.3. Особенности проведения публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки

утратил силу (решение № 31 от 03.08.2018)

11.4. Особенности проведения публичных слушаний по вопросам

предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

утратил силу (решение № 31 от 03.08.2018)

Особенности проведения публичных слушаний по проектам документации по планировке территории

утратил силу (решение № 31 от 03.08.2018)

12. Финансирование организации и проведения публичных слушаний

Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний в поселении являются средства бюджета поселения, если иное не предусмотрено законодательством.

13. Хранение материалов публичных слушаний

Ведение регистрации, учета и осуществление хранения материалов публичных слушаний осуществляется администрацией поселения в течение 3 лет, до передачи их в установленном порядке на постоянное хранение в муниципальный архив.

Приложение
к Порядку организации и проведения
публичных слушаний в сельском поселении Сорум

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов сельского поселения Сорум (постановлением главы сельского поселения Сорум) от «__» _____ г. № ____

Тема публичных слушаний:

наименование проекта муниципального правового акта

Дата проведения публичных слушаний «__» _____ г.

п/п	№ пункта (части, статьи) проекта муниципального правового акта	Содержание пункта (части, статьи) проекта муниципального правового акта	Дата внесения предложений, кем внесены (Ф.И.О., место жительства)	Содержание предложений по пункту (части, статье) проекта муниципального правового акта	Итоги рассмотрения предложения	Мотивация принятого решения

Председательствующий публичных слушаний И.О. Фамилия _____

Секретарь публичных слушаний И.О. Фамилия _____



Официальный ВЕСТНИК сельского поселения Сорум

Учредитель:
администрация
сельского
поселения
Сорум

Гл. редактор:
М.М.Маковой

Заказ №40 (269)
Объем 5,0 п.л.

Адрес редакции:
628169
п. Сорум,
ул. Центральная 34

Тел./факс:
8(3467 0) 36-7-65

E-mail:
admsorum@mail.ru

Адрес издателя:
628162
г. Белоярский,
ул. Центральная, 22

Официальный вестник
отпечатан
в типографии
г. Белоярский
ул. Центральная 30
Тел.: 2-69-31

Тираж 7 экз.

Цена: бесплатно
Места распространения: Центральная районная библиотека, администрация сельского поселения.

Дата подписания
номера в печать
25.11.2022